

Procedimiento para Solicitudes de Apoyo Financiero

Eventos Estudiantiles

Este documento proporciona directrices para las solicitudes de apoyo a los estudiantes. Si las directrices se siguen correctamente, es probable que sean aceptadas por EAGE una solicitud de apoyo al estudiante.

EAGE ofrece otras formas de apoyo. Podríamos enviar un profesor, o enviar material promocional como folletos EAGE, bolígrafos, carteles.

1. Llene la Solicitud de Documento de apoyo

Tenga en cuenta que la solicitud de apoyo se lee con cuidado y la aceptación de la solicitud de soporte depende principalmente de este documento. Solicitud de documentos de apoyo que no se llenan completamente, será rechazada.

2. Enviar la solicitud de apoyo por adelantado

Por favor, envíe su solicitud de documentos de apoyo por lo menos **tres meses** antes del comienzo del evento estudiantil. Las solicitudes recibidas después del plazo de tres meses serán rechazadas.

3. Cuando se acepta la solicitud de apoyo¹:

El apoyo financiero se transferirá después de que el evento se llevó a cabo y sólo si los estudiantes responden a los siguientes criterios:

- Un informe financiero que muestra cómo el presupuesto asignado se ha gastado
- Un artículo de 500 palabras con fotos de alta resolución conveniente para su publicación
- Una copia de la lista de los participantes que se ha participado de su evento
- Promoción de la EAGE durante el evento

Solicitud de Apoyo

Parte 1 – Primer Hoja

Nombre del Beneficiario: EAGE Cuyo

Departamento: Mendoza

Dirección: Centro Universitario

Teléfono: +54 261 4135000

Fax: +54 261 438 0120

Líder de Proyecto: Maximiliano Chacón

Cargo del Contacto: Presidente del Capítulo Estudiantil EAGE Cuyo

Dirección De Correo: mchacon@fing.uncu.edu.ar

Coste total del proyecto:

Contribución solicitada a EAGE:

Contribución solicitada a otros patrocinadores: pedir a Bibiana

¿Puede este proyecto proceder sin la plena contribución solicitada a EAGE?

Debido a los problemas que se nos han presentado en el capítulo para poder encontrar empresas que sean sponsor, no podemos llevar a cabo ninguna de las actividades que se nos presentan, ya sea desde proporcionar una charla de interés para los miembros como el resto del alumnado de la Facultad, como también poder asistir a eventos como congresos, talleres, el encuentro de capítulos que se organizó en España, o simplemente realizar una actividad para recaudar fondos. Es por este motivo es que estamos necesitando apoyo económico para poder llevar a cabo actividades en el capítulo y cumplir con los objetivos que nos hemos propuestos.

Parte 2 - Resumen Narrativo del Proyecto

2.1 - Capacidad Organizacional

2.2 - Necesidad de Proyecto

2.3 - Implementación del Programa y de impacto

2.4 - Evaluación de Programas

2.5 - Los participantes; Número previsto de participantes (un total e internacional)

2.6 - Promoción de EAGE como patrocinio

Parte 3 - Resumen del Presupuesto

3.1 -Los costos específicos

3.2 -Los costos totales

3.3 -Fondos solicitado

3.4 -Fondos adjudicado

3.5 -Fondos solicitados a la EAGE